

CHỈ THỊ

**Về việc đẩy mạnh công tác quản lý, sử dụng tài sản công sau khi thực hiện
sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị
trên địa bàn thành phố Cần Thơ**

Trong thời gian qua, thực hiện các chủ trương về sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; sáp nhập tỉnh thành; không tổ chức cấp huyện, sáp nhập cấp xã và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đã gặp nhiều khó khăn, bất cập, cụ thể là quá trình sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở, dự án, công trình, cơ sở vật chất khi sắp xếp tinh gọn bộ máy. Để đẩy mạnh công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thành phố Cần Thơ theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản khác có liên quan, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng sau khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ yêu cầu Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã quan tâm, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm và đầy đủ các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản pháp luật có liên quan về quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; đặc biệt là việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết (gồm: Lập, thẩm định, phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết); tổ chức thực hiện theo Đề án đã được phê duyệt; xác định giá trị tài sản để đưa vào liên doanh, liên kết, xác định giá cho thuê tài sản công.

2. Tiếp tục nghiên cứu thực hiện các quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, các văn bản liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành và các văn bản hướng dẫn của Sở Tài chính.

3. Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công: Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản công có trách nhiệm ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công được Nhà nước giao theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, bảo đảm phân định rõ quyền, nghĩa vụ của từng bộ phận, cá nhân trong việc đầu tư xây dựng, mua sắm, tiếp nhận, thuê, thuê mua, khoán kinh phí sử dụng tài sản công; sử dụng, khai thác tài sản công và xử lý tài sản công.

Đồng thời gửi Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công về Sở Tài chính chậm nhất ngày 31/01 hàng năm để theo dõi thực hiện.

4. Đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm lập Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo Mẫu số 03/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên (nếu có cơ quan quản lý cấp trên) xem xét, có ý kiến về Đề án, trình cơ quan, người có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 52 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 xem xét, phê duyệt.

5. Việc trang bị máy móc, thiết bị phải đảm bảo đúng theo quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị tại Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Đơn vị thực hiện nhiệm vụ mua sắm tập trung và tổ chức mua sắm tập trung theo quy định Luật Đấu thầu; Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ và các văn bản khác có liên quan.

7. Về quản lý, sử dụng xe ô tô: Sử dụng xe ô tô phục vụ công tác, xe ô tô chuyên dùng đúng mục đích, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô; Nghị định số 153/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.

8. Về việc sắp xếp, xử lý tài sản công, báo cáo tài sản khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường, xã nghiêm túc thực hiện đầy đủ các Kết luận, chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ (Công điện số 68/CD-TTg ngày 20/5/2025 về việc triển khai sắp xếp, xử lý trụ sở, cơ sở vật chất khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp; Công điện số 80/CD-TTg ngày 01/6/2025 về việc đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện phương án xử lý tài sản sau sắp xếp, tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp; Công điện số 95/CD-TTg ngày 22/6/2025 về việc đảm bảo cơ sở, vật chất cho các cơ quan, tổ chức đơn vị của Nhà nước khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) và hướng dẫn của Bộ Tài chính (Công văn số 13749/BTC-NSNN ngày 14/12/2024 của về việc hướng dẫn nguyên tắc, xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp, tổ chức bộ máy; Công văn số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025 về việc hướng dẫn xử lý tài sản thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy; Công văn số 4891/BTC-QLCS về việc hướng dẫn bổ sung việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính; Công văn số 6606/BTC-QLCS ngày 15/5/2025 về việc về việc hướng dẫn bổ sung việc bàn giao, quản lý, xử lý tài sản công là tài sản kết cấu hạ tầng, tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân, tài sản của dự án sử dụng vốn nhà nước khi thực hiện sắp

xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính; Công văn số 9508/BTC-QLCS ngày 28/6/2025 về việc tăng cường quản lý, xử lý nhà, đất của doanh nghiệp nhà nước; Công văn số 9374/BTC-QLCS ngày 26/6/2025 về việc hướng dẫn lựa chọn vị trí, bố trí trụ sở làm việc, các điều kiện bảo đảm hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các cơ quan, đơn vị; Công văn số 10020/BTC-QLCS ngày 04/7/2025 về việc bố trí trụ sở, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động mô hình hoạt động chính quyền địa phương mới và việc quản lý, sử dụng, khai thác trụ sở dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính).

9. Về tăng cường công tác sắp xếp lại, xử lý nhà, đất

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường, xã rà soát lại phương án tổng thể sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được cơ quan thẩm quyền phê duyệt, tiến hành lập, điều chỉnh, bổ sung phương án sắp xếp, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất. Liên hệ cơ quan chức năng hoàn thiện hồ sơ pháp lý nhà, đất theo quy định.

- Trên cơ sở phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công được phê duyệt, cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức lập kế hoạch thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công hiệu quả, đúng theo phương án được phê duyệt.

- Thực hiện báo cáo tiến độ, kết quả xử lý đối với tài sản công, trụ sở làm việc theo Công điện số 125/CD-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc đẩy mạnh việc rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích theo Công điện số 125/CD-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 994/BTC-QLCS ngày 23/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc triển khai thực hiện Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ, Chỉ thị số 47/CT-TTg ngày 24/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

10. Về tăng cường công tác quản lý nhà, đất, trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; kiểm soát tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc theo quy định tại Nghị định số 155/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị đặc biệt quan tâm, chủ động liên hệ, phối hợp với cơ quan chức năng tiến hành đo đạc, hoàn thiện hồ sơ pháp lý cấp Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định.

11. Về việc khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở

Đề nghị các Cơ quan, tổ chức, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường, xã khẩn trương rà soát lại toàn bộ quỹ nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở trình Cơ quan thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định tại Nghị định số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/8/2024 của Chính phủ quy định về việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho tổ chức có chức năng quản lý kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác.

12. Khi thực hiện bán tài sản công theo hình thức đấu giá, niêm yết giá, sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết; mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung phải gửi các thông tin theo quy định đến Thời báo Tài chính Việt Nam (Bộ Tài chính) để đăng tải trên Trang thông tin điện tử về tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

13. Về đăng nhập biến động tăng, giảm tài sản vào phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý tài sản công theo quy định

- Đối với phần mềm Quản lý tài sản công; Phần mềm Quản lý tài sản nhà nước: Các đơn vị thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin tài sản (số dư ban đầu) và tình hình biến động tăng, giảm tài sản công vào phần mềm thật chính xác, kịp thời theo quy định.

- Đối với phần mềm quản lý công trình nước sạch nông thôn: Sở Nông nghiệp và Môi trường chỉ đạo Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn theo dõi tình hình quản lý, sử dụng; cập nhật tình hình tăng giảm tài sản kết cấu hạ tầng nước sạch vào phần mềm quản lý công trình nước sạch nông thôn.

- Đối với phần mềm quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ: Sở Xây dựng; Ủy ban nhân dân phường, xã theo dõi và cập nhật tình hình biến động tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ vào phần mềm quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

14. Về báo cáo việc quản lý, sử dụng tài sản công

a) Hàng năm, các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công phải thực hiện báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản về Sở Tài chính theo đúng quy định. Biểu mẫu báo cáo thực hiện theo đúng quy định của Bộ Tài chính.

b) Báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (đối với hạ tầng cấp nước sạch nông thôn tập trung); Sở Xây dựng (đối với hạ tầng cấp nước sạch đô thị); Ủy ban nhân dân phường, xã được giao quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch lập báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản thuộc phạm vi quản lý, gửi Sở Tài chính tổng hợp **trước ngày 31/01 hàng năm**;

- Sở Tài chính gửi Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch **trước ngày 28/2 hàng năm**.

c) Báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ

- Sở Xây dựng, Ủy ban nhân dân phường, xã được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ lập báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản thuộc phạm vi quản lý, gửi Sở Tài chính tổng hợp **trước ngày 31/01 hàng năm**;

- Sở Tài chính gửi Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ **trước ngày 28/2 hàng năm**.

d) Báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ:

- Sở Công Thương, Ủy ban nhân dân phường, xã được giao quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ lập báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản thuộc phạm vi quản lý, gửi Sở Tài chính tổng hợp **trước ngày 31/01 hàng năm**;

- Sở Tài chính gửi Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ **trước ngày 28/02 hàng năm**.

đ) Báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

- Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân phường, xã được giao quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi lập báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản thuộc phạm vi quản lý, gửi Sở Tài chính tổng hợp **trước ngày 31/01 hàng năm**;

- Sở Tài chính gửi Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi **trước ngày 28/02 hàng năm**.

Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công không thực hiện báo cáo hoặc báo cáo không đúng thời hạn, Sở Tài chính có quyền yêu cầu Kho bạc Nhà nước khu vực XIX tạm đình chỉ thanh toán các khoản chi phí liên quan đến tài sản phải báo cáo và không bố trí kinh phí mua sắm tài sản cố định vào dự toán ngân sách năm sau của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó; người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công bị xử lý theo quy định.

15. Công khai việc hình thành tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Ủy ban nhân dân phường, xã công khai việc hình thành (đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, nhận điều chuyển) tài sản đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, trừ trường hợp không được công khai theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật của nhà nước. Thời hạn công khai là 30 ngày.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị công khai việc hình thành (đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, nhận điều chuyển) tài sản tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, trừ trường hợp không được công khai theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật của nhà nước. Thời hạn công khai là 30 ngày.

- Hình thức và trách nhiệm công khai:

+ Hằng năm, Ủy ban nhân dân phường, xã công khai số liệu tổng hợp việc hình thành tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân phường, xã.

+ Cơ quan, tổ chức, đơn vị công khai việc hình thành tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình theo hình thức niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan hoặc công bố tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Biểu mẫu công khai thực hiện theo đúng quy định của Bộ Tài chính.

16. Công khai việc khai thác tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị được cơ quan, người có thẩm quyền cho phép khai thác tài sản công, sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết phải thực hiện công khai việc khai thác tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Các chỉ tiêu công khai:

+ Loại tài sản, số lượng, giá trị (nguyên giá, giá trị còn lại) của tài sản được khai thác, sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

+ Hình thức khai thác tài sản.

+ Việc quản lý, sử dụng các khoản thu từ việc khai thác tài sản công, sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Thời hạn công khai: Định kỳ hằng năm, theo thời hạn báo cáo tài sản công. Thời gian công khai là 30 ngày.

- Hình thức và trách nhiệm công khai:

+ Ủy ban nhân dân phường, xã công khai số liệu tổng hợp việc khai thác tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân phường, xã.

+ Cơ quan, tổ chức, đơn vị công khai việc khai thác tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình theo hình thức niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc công bố tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Biểu mẫu công khai thực hiện theo đúng quy định của Bộ Tài chính.

17. Trách nhiệm thực hiện

a) Các sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập và Ủy ban nhân dân phường, xã thực hiện đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, các văn bản khác có liên quan, pháp luật quản lý chuyên ngành và các nội dung

nêu trên; đồng thời, chịu trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công sau khi sáp nhập đơn vị hành chính các cấp.

b) Sở Tài chính

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tổ chức các lớp tập huấn về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định. Xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật có liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố việc quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định.

- Kịp thời tham mưu, trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành các văn bản liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng và các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân phường, xã tiếp tục rà soát, lập phương án điều chỉnh, bổ sung phương án sắp xếp lại, xử lý đối với nhà, đất của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của thành phố, trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn thuộc các Bộ, cơ quan Trung ương trong việc kiểm tra hiện trạng sử dụng nhà, đất, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố có ý kiến bằng văn bản về phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn thành phố.

Yêu cầu Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này. Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc, gửi văn bản về Sở Tài chính tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định. *H*

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- UBND TP;
- VP Đoàn đại biểu Quốc hội TPCT;
- CT, PCT UBND TP;
- Sở, ban ngành TP;
- Đơn vị sự nghiệp công lập;
- UBND phường, xã;
- VP Thành ủy; VP HĐND;
- Công TTĐT thành phố;
- Lưu: VT.XL *uu*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vương Quốc Nam